ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“
село Мадара , общ. Шумен , ул. „Хан Крум“ №15
п.код 9971 тел: 053132025
e-mail:info-2700144@edu.mon.bg oumadara@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
МАГДАЛЕНА БОЖАНОВА

ОУ "ПАНАЙОТ ВОЛОВ"
с. МАДАРА

ГОДИШЕН ПЛАН

2024 – 2025 УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на ПС
с протокол № 10 / 12. 09. 2024г.

Раздел I:

1. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на ОУ "П. Волов" през учебната 2023 / 2024 година бе подчинена на годишния план на училището и залегналите в него мисия, основни цели и стратегии и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за качествена общообразователна подготовка в съответсвие със ЗПУО за учебното съдържание и формиране в учениците на национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

В ОУ "П. Волов" има изразен непрекъснат стремеж към усъвършенстване на професионалната квалификация на педагогическия колектив и формиране на знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и реализацията им в средните учебни заведения.

Настоящият анализ има за цел да даде обективна оценка на нашата работа и да определи насоки за нейното оптимизиране през 2024 / 2025 учебна година. Броят на учениците в началото на учебната година е 60, разпределени в 3 маломерни паралелки и 2 слети. В училището се обучават и ученици, настанени в Кризисен център с временни заповеди - КСУ „Детелина"- гр. Шумен, за които е осигурен транспорт от ОУ „ П. Волов", с. Мадара. Създадени са екипи за обща и допълнителна подкрепа на учениците. В училището работи 1 ресурсна група с ученици от I до VII клас. През учебната 2023 / 2024 година се обучават и ученици в самостоятелна форма на обучение. След отчитане на движението на учениците в края на учебната година са 47 . Планирането и организирането на дейността на училището е извършено в приетите от ПС :

- правилник за дейността на училището;
- годишен план ;
- правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- годишни планове за дейността на вътрешно – училищните комисии.

Осъществена е осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на действащите наредби.

През учебната 2023 / 2024 г. се работи с актуални учебни планове и учебни програми. Реализира се и проект за енергийна ефективност, чрез който станахме модерно училище с фотоволтаична система и термо помпи за отопление.
МТБ осигурява добри условия за ефективен образователно - възпитателен процес. Със средства на УН , бюджета , участие в проекти, дарения е осигурена и добра образователно- възпитателна среда и подобрение на МТБ.
Всяка учебна година училището ни участва в различни проекти.
През тази учебна година училището участва в проект «Всеки ученик ще бъде отличник» към ЦМЕДТ» Амалипе», проект, « Равен достъп до училищно образование», проект « Подкрепа за приобщаващо образование» , преминал плавно в проект « Успех за теб» и Национална програма «Иновации в действие».

степента на усвояване на знания и умения;
хармонично изграждане на личността в процеса основно образование;
професионална и социална реализация на учениците след завършване на основно образование

Сериозен проблем е достигане на пълняемост на паралелките, поради което през 2024 /2025 год. в училището освен с маломерни паралелки, ще се работи и с две слети паралелки.

За оптимизиране на нашата работа през учебната 2024 / 2025 година е необходимо:
Да се усъвършенства вътрешно – училищната система за квалификационна дейност на учителите и дейността на МО за провеждане на съвременно обучение и възпитание.
Да превърнем училището в желана територия чрез:
- прилагане на интерактивни методи и форми на преподаване на учебното съдържание и оценяване на учениковите знания;
- разширяване на извънкласните и извънучилищните дейности за създаване условия за развитие на потенциала на всяко дете;
- оптимизиране на материалните условия в училищната среда и нейното обогатяване.
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти:
- системна работа за повишаване мотивацията за учене през целия живот на учениците.
- продължаване работата по оптимизиране на езиковите и комуникативни способности на учениците;
- обогатяване дейностите за реализиране политиката на приобщаващо образование;
Разширяване на педагогическата работа с родителите за включването им в изпълнението по проекти и превръщането им в партньори на ОВП;
Да продължи работата за гражданското , интеркултурното и екологичното възпитание на учениците;

Раздел II:

Мисия на училището

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократични ценности; адаптиране на новия училищен учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Визия на училището

ОУ „П. Волов" е конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колектив; обособен е като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилага творческо и критично мислене в осъществяването на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Цели на училището

- Устойчив растеж и утвърждаване на училище със специфичен облик, изграждащо образовани и етични личности с възможности за социална реализация.
- Осигуряване на оптимални условия за изпълнение мисията на училището чрез утвърждаване на неговата визия и осъществяване на целите му в краткосрочен и дългосрочен план;
- Качествено образование с непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед на максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация;
- Задоволяване потребностите от съвременно модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз;
- Осъществяване целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение;
- Стимулиране творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация;
- Активно включване на родителската общност в училищния живот чрез училищното настоятелство с цел ефективно реализиране стратегията за развитие на училището и подобряване на материално- техническата база;
- Активизиране на взаимодействието между училището и организациите за извънучилищна дейност;
- Създаване на благоприятна училищна среда за формиране на поведение на етническа толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение.
- Приложение на ИКТ в образователните дейности и управлението на училището;
- Оптимизиране на дейностите по финансово осигуряване на училището и реализирането на целите за развитие при най - ниски разходи и максимална ефективност;
- Повишаване квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип.

Стратегия в дейността на училището

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА: Гарантиране на качествен личностно ориентиран образователен процес, приобщаващо и равнопоставено образование за насърчаване на възможностите за учене през целия живот и формиране на умения за интегриране в обществото.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване на качеството на обучение и осигуряване на условия за пълноценно развитие на подрастващите. Създаване на подходяща среда, осигуряваща модерно образование и увереност за бъдещето.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Обогатяване на създадената образователна среда, отговаряща на дигиталните потребности на учениците.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Повишаване на мотивацията за учене на учениците чрез поставянето им в активна позиция при овладяването на знания и формирането на компетентности.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6: Повишаване на квалификацията на учителите в посока интегриране на иновативни практики в образователния процес.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 7: Превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование чрез предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 8: Ограничаване на броя на случаите на агресия, тормоз и насилие между ученици.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 9: Осигуряване на съвременна материална обезпеченост на училището чрез участия в национални и международни програми и проекти и тяхното реализиране.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 10: Подобряване на резултатите от обучението по всички учебни дисциплини.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 11: Формиране на екологична култура и развитие на отношения и нагласи за здравословен и природосъобразен начин на живот и подобряване на условията на физическа активност и участие с спортни дейности.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 12: Ефективно сътрудничество с родителската общност.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно -възпитателния процес:

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

→Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РУО.

отг.: директор
срок: м.10.24г.

→ Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.
отг. Директор
срок: 16. 09.24г.
→ Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по БДП.
отг.: директор
срок: 16.09.24г.
→ Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.
отг.: директор
срок: 23.09.24г.
→ Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците с обучителни затруднения и осъществяване на обща подкрепа.
отг. Кл. р-ли, Преподаватели
срок:25.10.24г.
→ Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. Преподаватели
срок: 16.09.24г.
→ Определяне на координатор и екипи за подкрепа за личностно развитие, дейности и отговорници за реализирането им.
отг: Директор, координатор, класни ръководители
срок: 03.10.24г.
→ Изготвяне на следните **планове:**
- План за контролната дейност на директора
- План за квалификационната и методическа дейност.
- План за работа на УКБППМН.
- План за работа при зимни условия.
- Правилник за вътрешния трудов ред.
- Всички документи по ППБ.
- Всички документи за действие при БАК.
- Всички документи за дейността по БДП.
- Всички документи за осигуряване на БУВОТ.

отг.: директор
срок: 30.09.23г.
→Извършване на необходимите дейности по Национална програма "Диференцирано заплащане на учителския труд".
отг.: Комисия, директор
срок: 30.09.24 г.
→ Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.
отг. Директор, П. Буров
срок: 20.09.24г.
→ Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. Директор, отговорници за водене на книги
срок: 30. 09. 24г.

→ Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.
отг. Д. Тодорова
срок: постоянен

→ Планиране на:
* броя постъпващи първокласници;
отг. Класен ръководител IV кл.
срок: м.май 2025г.
* броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
отг. счетоводител
срок: м.окт. 2024г.
* нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор
срок: м.юли 2025г.
* необходимата учебна и училищна документация;

→ Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.
отг. Директор
срок: м.март 2025 г.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

--> Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
отг. П. Буров
срок: постоянен

--> Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Директор, кл. р-ли
срок: постоянен

--> Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
отг. Директор
срок: постоянен

--> Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Директор
срок: постоянен

--> Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг.Директор
срок: 05. 10. 2024г.

--> Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Директор
срок: м. юли 2025 г.

--> Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Директор срок: м. октомври 2024 г.

→ Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.
Отг.: счетоводител Срок: периодично и декември 2024 г.

--> Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.
отг. Председател на комисия
срок: 30.09.2024 г.
--> Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.
отг. Кл. р-л на VII кл.
срок: м. май 2025 г.

3. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.Провеждане на оценяване входното ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски
Отг.: учители
Срок:11.10.2024 г.
2. Стриктно спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни дисциплини.
Отг.: учителите
Срок: постоянен
3. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, особено при учениците в 4-ти и 7-ми клас.
Отг.: учителите
Срок: постоянен
4. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.
Отг.: учителите
Срок: постоянен
5. Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали.
Отг.: учителите
Срок: 30.10.24 г.
6. Провеждане на подготвително предварително тестово изпитване по всички учебни предмети на учениците от 4-ти и 7-ми клас.
Отг.: учителите
Срок: II, III и IV 2024 г.
7. Отговорно и ефективно провеждане на часовете от модул "физкултура".
Отг.: учителите
Срок: по график

8. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

Отг.: учителите

Срок: постоянен

9. Провеждане на открити уроци

Отг. Председатели на ПУКК

Срок: постоянен

10. Провеждане на олимпиади

отг. Преподаватели по предмети

Срок: по график

4. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Цялостната възпитателна дейност е подчинена за изграждане на национални и общочовешки добродетели и ценности чрез естетически, спортни, музикални, екологични и други дейности в учебната и извънкласната дейност чрез:

- провеждане на активна и последователна училищна политика за гражданско образование и възпитание на учениците чрез учебното съдържание по отделните учебни предмети в часа на класа;
- включване в подготовката и провеждането на училищните и националните празници;
- изграждане на култура на поведение в социалната среда;
- установяване на ясни правила за работа и взаимоотношения в училищната общност;

4./1/. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Тържествено откриване на новата учебна година Подготвяне и изнасяне на литературно-музикална програма	15.09.2024 г.	Десислава Тодорова, Галина Антонова Мария Гуева
Седмица на четенето	10.2024 г.	Класни ръководители
''О, неразумнии юроде! Защо да се срамуваш да се наречеш българин и не четеш и говориш на своя език''- тържествена програма, посветена на Народните будители.Литературно-музикална програма	30.10.2024 г.	Класни ръководители
Седмица на толерантността	12.11.2024 г.	Класни ръководители
Световен ден на възпоменание за жертвите от пътнотранспортни произшествия	11.2024г.	учителите по БДП,

'' Ой, Коледо, мой Коледо!''- коледни и новогодишни празници Изложба- рисунка, пано, картичка. *Конкурси:* • Разказ, приказка, стихотворение • Украса на класна стая •Изработване и украса на сурвачка	До 21.12.2024 г.	Галина Антонова Кл. ръководители и учителите по изобр.изкуство
Ромска нова година	14.01.2024 г.	Гинка Станчева и Галина Антонова
''Апостолът на свободата'' Литературно- музикална програма - Слово за Апостола	18.02.2024 г.	Евгения Христова, Геновева Цветкова и нач.учители
„ Първи март''	01.03.2024 г.	Началните учители
''Свободна България''- честване на Националния празник Литературно- музикална програма	03.03.2024 г.	Евгения Христова, Геновева Цветкова и нач.учители
8. март - Ден на жената и майката	08.03.2024г.	Началните учители
Празник на буквите	03.2024г.	Мария Груева
Патронен празник Литературно-музикална програма	30.04.2024г.	Класните ръководители,
Маратон на четенето „Четящ клас"	до 24.04.2024г.	Класни ръководители
Празник на с. Мадара	06.05.2024г.	Класни ръководители
24 МАЙ- Ден на славянската писменост и култура	21.05.2024г.	Класни ръководители
'' Довиждане, училище!'' - тържествено приключване на учебната година за ученици от I, II и III клас.	01.06.2024г.	Учителите от начален етап
Закриване на учебната година – кратко обръщение на ръководството към учениците, тържествено връчване на дипломите за завършена степен на учениците от 7 клас	30.06.2024г.	класни ръководители на прогимназиален етап

4./2/. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- на общинско ниво

отг. Класни ръководители срок: по график

- вътрешноучилищни
отг. , кл. р-ли срок: постоянен

4./3/. ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Организират се в съответствие със Спортния календар на училището

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане	Контролира
Есенен спортен празник- I-IV клас V-VII клас	Октомври 2024 г.	Нач.учители, Албена Божилова	Спортна площадка	Директора
Вътрешноучилищен турнир по народна топка – II-IV клас	Ноември 2023 г.	Нач.учители,	Спортна площадка	Директора
Вътрешноучилищен турнир по народна топка – V-VII клас	Ноември 2024 г.	Нач.учители, Албена Божилова	Спортна площадка	Директора
Вътрешноучилищен турнир по топка над въже – III-IV клас	Декември 2024 г.	Нач.учители,	Физкултурен салон	Директора
Вътрешноучилищен турнир по топка над въже – V-VII клас	Декември 202 г.	Албена Божилова	Физкултурен салон	Директора
Вътрешноучилищен турнир по мини волейбол - VI-VII клас	Януари 2025 г.	Албена Божилова, Петър Буров	Физкултурен салон	Директора
Зимен крос –I-VII клас	Февруари 2025 г.	Нач.учители, Албена Божилова	Около училището	Директора
Състезание по подвижни и щафетни игри-I-IVкл	Март 2024 г.	Нач.учители,	Спортна площадка	Директора
Общоучилищно първенство по лека атлетика- I- IVклас	Април 2025 г.	Нач.учители,	Спортната площадка	Директора
Общоучилищно първенство по лека атлетика –V-VIII клас	Април 2025 г.	Албена Божилова	Спортната площадка	Директора
Пролетен крос - I-VII клас	Май 2025 г.	Нач.учители, Албена Божилова	Около училището	Директора
Вътрешноучилищен турнир по мини футбол- V-VII клас	Юни 2025 г.	Албена Божилова, Петър Буров	Спортната площадка	Директора

5. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.Форми: Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

2. Дейности:
Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

3. Родителски срещи:

- **обща** с всички родители – отчет за дейността на училището през миналата учебна година, насоки за 2024 / 2025 г. и отчет на дейността на УН;
- организационна – **за началото на учебната година, по класове**

Отг.: директор, класни ръководители *Срок: м. септември 2024 г.*

- за I срок

Отг.: класни ръководители *Срок: м. декември 2024 г.*

- за II срок

Отг.: класни ръководители *Срок: м. март 2025 г.*

- за VII клас

Отг.: класни ръководители *Срок: април 2025 г.*

Приложение: План за квалификационна дейност

6. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:
- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощен персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки: превантивни; тематични; текущи.

- административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес;

на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- проверка по спазването на: правилника за вътрешния трудов ред в училището; училищния правилник; изготвените графици; правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

7. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	ТЕМИ И ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯТ	КОНТРОЛ
1	СЕПТЕМВРИ			
	1. приемане стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране; 2. приемане на правилник за дейността на училището; 3. приемане на училищните учебни планове; 4. приемане формите на обучение; 5. приемане годишния план за дейността на училището; 6. приемане на механизъм за противодействие и тормоз 7. приемане мерки за повишаване качеството на образованието; 8. приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище; 9. приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; 10. приема годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден 11. избор за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО 12.Отчитане резултатите от поправителни сесии 13. Избор на секретар 14.Други	15.09.23г.	Директор Преподаватели по предмети I-VII клас	Директор
2	ОКТОМВРИ			
	Приемане план за осигуряване	18.10.2	Директор,	Директор

.	на нормален учебен процес през зимата.	4г.	Мария Груева, Петър Буров	
	Отчитане на резултатите от входно равнище I – VII клас.		начални учители, преподаватели по предмети V-VIII кл.	Директор
	Запознаване с плана за контролна дейност на директора		Директор	Директор
	Приемане плановете на комисиите и МО		Председатели на комисии	Директор
	Други			
3	ДЕКЕМВРИ			
	- Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците; - Разглеждане на нарушения на правилника на училището и правилника за вътрешния ред;	12.12.24г.	Директор Кл. ръководители	Директор Директор
	ФЕВРУАРИ			
4	Изготвяне на информация за отпаднали ученици и анализ на причините	13.02.24г.	председател на УКБППМН	Директор
	Отчитане резултатите от ОВП през I уч срок		Директор	Директор
	Приемане на график за контролни и класни работи през II учебен срок.		Петър Буров	
	Отчет на училищните комисии и МО за извършени дейности		председатели	
5	МАРТ			
	Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците	13.03.25г.	Директор	Директор
	Тематичен съвет – "Оптимизиране на учебно-възпитателния процес чрез устойчива и целенасочена стратегия от иновации и		Буров, Тодорова	Директор

	технологизиране на позитивни тенденции, свързани с квалификационната дейност.”			
	Приемане на план за честване на патронния празник		Кл. р-ли	
6	МАЙ			
	- Констативен съвет I – III клас - Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май. - Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.	29.05.25г.	начални учители	Директор
7	ЮНИ			
	Констативен съвет IV – VI клас VII клас	13.06.25г. 27.06.25г.	класни ръководители	Директор
8	ЮЛИ			
	Годишен педагогически съвет – отчет-анализ за ОВП през изминалата учебна година ,отчет за работата на училищните комисии, обсъждане на задачи за подготовка на училището за започване на следващата учебна година	05.07.25г.	Предс. на МО и комисии, директор	Директор

8.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ

8.1 Мерки за осигуряване на обща подкрепаза личностно развитие

8.1.1Ранно оценяване на потребноститеза личностно развитие

- Ранно оценяванена развитието на ученика и на риска от обучителни затруднения посредством провеждане на диагностични процедури.

Срок 30.10.2024 г.

Отг. Кл. ръководители

- Анализиране на основните причини за наличието на обучителни трудности на учениците от училище.

Срок: постоянен

Отг. Кл. ръководители

- Оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепана ученици при: затрудненията във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното и творческото развитие спрямо учениците от същата възрастова група; наличие на хронични заболявания, които

възпрепятстват обучението, научаването и участието на ученика в дейността на училището;
- Изготвяне на индивидуални програми за приобщаващо образование на деца от уязвими групи.
Срок: постоянен
Отг. Кл. ръководители
- Засилване на участието на родители и семейства в процеса на образователна интеграция на техните деца, подобряване на контактите със семействата с педагогическия персонолна училището. Организиране на съвместни дейности: организиране на работни срещи и открити дни за родителите.
Срок: постоянен
Отг. Кл. ръководители, председатели на МО
8.1.2. Осигуряване на обща подкрепаза личностно развитие в училище.
- Осигуряване на условия за екипна работа мужду учители, специалисти и родители по посока ранно оценяванена обучителните затруднения и реализиране на подкрепа за личностно развитие на всяко дете.
- Участие и изява на на всички ученици от уязвимите групи в допълнителни дейности, и дейности, подпомагащи възпитание на учениците в любов към родния език и книгата, като извор на знания и богата информация- участие в национални кампании, посещение в библиотека.
Срок: постоянен
Отг. Кл. ръководители
- Планиране и реализиране на индивидуална работа, насочена къмпотребностите на всяко дете- личностно ориентиран подход.
Срок: постоянен
Отг. Кл. ръководители
- Съгласно ДОС за приобщавощо образование, анализиране на резултатите на обучението спрямо очакваните резултати. Установяване напредъка на всекиученик поне два пъти в рамките на учебнато године, като за резултатитеизготвят доклад, който се съхранява в документацията на ученика- портфолио.
Срок: м.12 2024 г./ м. 06. 2025 г.
Отг. Класни ръководители, ЕПЛР

8.1..3. Изграждане на позитивен психологически климат
-Организиране на дейности за превенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение; създаване на" Училище за родители", публикуване на информация за ролята на семейството за предпазване на децата от насилие
Срок: постоянен
Отг. Кл. ръководители, психолог, логопед, директор

- Прилагане на координирани и последователни усилия за осигуряване на благоприятна образователна среда и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес, чрез разговори с родителитеза изясняване на причините за проблемното поведение на детето; създаване на условия за включване на детето в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности; консултиране с психолог.

- Повишаване квалификацията на учителите и предоставяне на методическа помощ по посока превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата.
Срок: постоянен
Отг. Кл. ръководители, психолог, логопед, директор

8.2. Мерки за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата:
8.2..1 Осигуряване на координирани дейности на учителите и специалистите в училището и родителите за подкрепата за личностно развитие на детето и на равен достъп до образование.
8.2.2. Екип за подкрепа за личностно развитие на детето в училище.
- Заповед на директора за назначаване на екип от специалисти да осъществява дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие на детето.
Срок: м. 09
Отг. Директор
- Изготвяне на доклад до директора от екипа за подкрепа за личностно развитие за постигнатите цели и за резултатите от обучението, за използваните педагогически средства и методи на работа.

Срок: м. 01 2025 г./ м. 06. 2025 г.
Отг. ЕПЛР
Срок: постоянен
Отг. Директор

8. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

8. А. Интеграционни връзки
1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
Гражданска защита; Противопожарна охрана;Детска педагогическа стая;Центрове за личностно развитие;Нестопански организации;Музеи;Медии;
7. Съвместна дейност с: полиция, съдебна власт и прокуратура; здравеопазване;общинска администрация; РУО на МОН; училищно настоятелство; спортни клубове и дружества; частни педагогически издателства; национален съвет по наркотични вещества; охранителни фирми и агенции.

8. Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
3. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми и текущи въпроси.
4. Поддържане на актуална информация в табло за родителите.
5. Провеждане на родителски срещи / по горепосочения график/
изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви; организиране на превантивна работа с ученици и родители.
6. Форми на работа:
   - провеждане на индивидуални разговори;
   - провеждане на групови разговори;
   - провеждане на психологически изследвания;
   - проучване на социални контакти;
   - работа чрез методите на психодрамата;
   - Съвместна работа с ДПС при необходимост.

7 Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

8. В. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи: формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

8. Г. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни

1. Задачи: издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
2. Форми на работа: теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите; превантивна работа.
3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.